

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от « 28 » 08 20 15 № 1

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от « 27 » 08 20 15 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 95
Невского района Санкт-Петербурга

И. Н. Мовчан
Приказ от « 28 » 08 20 15 № 65



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 95
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.04.2015 года № 1721-р и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников образовательного учреждения. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регулирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом ГБДОУ и принимаются на его заседании.

1.3. Общее собрание работников ГБДОУ, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ГБДОУ.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ, а также отчета о результатах самообследования.

3.2. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.

3.3. Принятие правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ.

3.4. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ГБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.5. Выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников ГБДОУ.

3.6. Выборы членов Управляющего совета из числа работников ГБДОУ.

3.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ.

3.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности.

3.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления.

IV. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои функции на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь собрания:

- ведёт протоколы заседаний;
- осуществляет подсчёт голосов;
- организует ознакомление всех участников с решениями Общего собрания;
- осуществляет ведение и хранение документации Общего собрания.

4.4. Общее собрание собирается заведующим ГБДОУ не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ГБДОУ.

4.5. Внеочередное общее собрание (конференция) коллектива ГБДОУ созывается по решению Управляющего совета или заведующего ГБДОУ.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.7. Решения Общего собрания реализуются через приказы заведующего ГБДОУ.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

V. Права и обязанности Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения

вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.